


Technicien Qualité en Production


Réaliser des produits conformes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES


PERSONNES CONCERNEES

 Technicien Assurance Qualité
et Assurance Qualité Fournisseurs

PEDAGOGIE

 Apports théoriques
Etude de cas
Réflexions et analyse de situations

DOCUMENTATION

 Synthèse du diaporama
présenté

Formation construite en
partenariat avec l'AFNOR

**afnor**
COMPÉTENCES

DUREE

2 jours



B₂

- Définir les caractéristiques d'un produit et de ses défauts,
- Elaborer le plan de contrôle,
- Exploiter les résultats - Discuter sur choix d'un moyen de contrôle,
- Constituer les documents de contrôle.

CONTENU DE LA FORMATION

- **Définition des Caractéristiques d'un Produit**
 - Aspects fonctionnels d'un produit (analyse fonctionnelle)
 - Mise en oeuvre des caractéristiques dimensionnelles et d'aspect
 - Identification des caractéristiques à contrôler
 - Adéquation tolérances internes et exigences clients
- **Hiérarchisation des Défauts d'un Produit**
 - Identification des défauts potentiels d'un produit
 - Les différents types d'anomalies
 - L'AMDEC produit pour la classification des défauts potentiels
 - Les outils simples (histogramme, Pareto) pour la classification des défauts réels
- **Elaboration d'un Plan de Contrôle**
 - Éléments nécessaires et suffisants constituant un plan de contrôle
 - Adaptation des types et fréquences des contrôles
 - Définition des critères d'acceptation
 - Répartition des contrôles par niveaux
 - Gestion des conflits d'intérêt Qualité/Productivité
- **Recherche de l'Information**
 - Localisation de l'information
 - Différentes manières d'obtenir de l'information
 - Sélection de l'information utile dans une masse d'info.
 - Techniques de présentation de l'info. recueillie
- **Moyens de Contrôle**
 - Identification des caractéristiques mesurables à contrôler
 - Détermination des natures de contrôle (en cours de fab., produit fini, audit produit)
 - Adéquation des moyens de contrôle aux caractéristiques à mesurer
 - Argumentation envers la hiérarchie et communication auprès des opérationnels sur choix d'un moyen de contrôle
- **Maîtrise Documentaire liée aux Contrôles**
 - Nécessité de mise à jour des documents
 - Supports d'enregistrement des contrôles
 - Maîtrise des documents, services et enregistrements